

Договор № 196/23-ЗЛ
на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в
оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей
в период зимних каникул 2023-2024 учебного года

г. Кировск

«31» августа 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хибинская гимназия» (МБОУ «Хибинская гимназия»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Новиковой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение образования «Кировский комбинат школьного питания» (МАУО «Кировский КШП»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице временно исполняющего обязанности директора МАУО «Кировский КШП» Голубевой Анны Витальевны, действует на основании Устава и Распоряжения администрации муниципального округа города Кировска с подведомственной территорией Мурманской области от 10.04.2023 года № 229-л, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров работ, услуг МАУО «Кировский КШП», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации горячего питания обучающихся в каникулярный период, указанный в п. 3.2. Договора в количестве 140 (сто сорок) человек в соответствии с условиями настоящего договора, примерным Меню, составленным с учетом всех действующих санитарно-эпидемиологических требований и норм, а также возрастных физиологических потребностей детей, климатических особенностей региона Заказчика.

1.2. Режим работы столовой, график приема пищи, предоставление списков на питание определяется по согласованию между Заказчиком и Исполнителем.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Оказание услуг между Заказчиком и Исполнителем осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания на **2023-2024 гг.**

2.3. Оплата производится по факту оказания Услуг путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в Договоре, главным распорядителем бюджетных средств - Комитетом образования культуры и спорта.

2.4. Датой осуществления платежа является дата списания денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств - Комитета образования культуры и спорта.

3. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

3.1. Место оказания услуг: **184256, Мурманская область, г. Кировск, ул. Олимпийская, д. 57А, МБОУ «Хибинская гимназия».**

3.2. **Сроки оказания услуг: 30.12.2022 г., 02.01.2023 г. по 07.01.2023 г. (включительно).**

3.3. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию Услуг в установленный срок. В случае обнаружения при оказании Услуг препятствий к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

3.4. При оказании Услуг по настоящему Договору Исполнитель в обязательном порядке руководствуется требованиями Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 №1675-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 30390-2013, ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. ГАРАНТИИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Исполнитель гарантирует, что качество приготовленной пищи и исполнение договорных обязательств соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией:

- Федеральный закон РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;
- ТР ТС 024/2011 «Масложировая продукция»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 029/2012 «О безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;
- Федеральным законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- и другой НТД (нормативно-технической документации).

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Обеспечить обучающихся Заказчика в дни и часы работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период **зимних** каникул рациональным питанием согласно примерного шестидневного Меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 лет, 12 лет и старше).

5.2. Своевременно снабжать качественными продуктами питания. Обеспечить соответствие поставляемой продукции требованиям технических регламентов, стандартов, технических условий и др. НТД регламентирующей деятельность МАУО «Кировский КШП». Предоставлять по требованию Заказчика информацию и документы, подтверждающие качество продуктов питания (сертификат, декларацию).

5.3. Осуществлять доставку продуктов питания специализированным автотранспортом, имеющим санитарный паспорт, самостоятельно без расходов для Заказчика.

5.4. Соблюдать условия и сроки хранения пищевых продуктов, в том числе требующих особых условий хранения.

5.5. Выполнять требования, предъявляемые к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции по технологическим картам. Описание технологического процесса приготовления блюд и кулинарных изделий, в том числе вновь разработанных, должно содержать в себе рецептуру и технологию приготовления, обеспечивающую их безопасность и пищевую ценность.

5.6. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания в образовательном учреждении.

5.7. Выполнить требования, предъявляемые к оборудованию, инвентарю, посуде, таре.

5.8. Обеспечить эксплуатацию помещений, оборудования пищеблока с соблюдением установленных правил и требований пожарной безопасности.

5.9. Принимать участие в мероприятиях по экономии расходования энергоресурсов.

5.10. Исполнитель не возмещает стоимость использования оборудования, посуды, инвентаря, помещений, энергоресурсов, воды, посуды разбитой (испорченной) как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

6.1. Выполнить требования, предъявляемые к организации общественного питания образовательных учреждений и санитарно-эпидемиологические требования к их размещению.

6.2. Обеспечить персоналом для работы на пищеблоке, имеющим допуск по состоянию здоровья и прошедших гигиеническую подготовку и аттестацию, и его содержание за свой счет (за исключением заведующего производством).

6.3. Выполнить требования к условиям труда персонала пищеблока, обеспечить персонал санитарной одеждой (за исключением заведующего производством).

6.4. Обеспечить в полном объеме моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами.

6.5. Соблюдать требования к санитарному состоянию и содержанию помещений, мытью посуды согласно санитарным нормам и правилам. Своими силами производить уборку пищеблока.

6.6. Предоставить Исполнителю имеющиеся у Заказчика производственные и складские помещения, помещения для организации приема пищи, исправное торгово-технологическое и холодильное оборудование, посуду, кухонный инвентарь.

6.7. Выполнить требования, предъявляемые к оборудованию, инвентарю, посуде в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.8. Проводить ремонт инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев, вывоз отходов, дезинсекцию и дератизацию помещений пищеблоков.

6.9. Выполнять требования к санитарному состоянию и содержанию помещений. Своими силами проводить уборку и мытье полов в обеденных залах.

6.10. Соблюдать условия организации горячим питанием (интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов).

6.11. Соблюдать требования, предъявляемые к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

6.12. Соблюдать требования к организации питьевого режима.

6.13. Осуществлять охрану пищеблока в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни.

6.14. Содержать подъездные пути к пищеблоку учреждения в состоянии, обеспечивающем бесперебойную доставку продукции.

6.15. Создать бракеражную комиссию, включив в её состав представителя Исполнителя. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания проводя оценку качества блюд по органолептическим показателям.

6.16. Утвердить режим (график) работы столовой по дням, часам, минутам. При необходимости изменения утвержденного графика, Заказчик вправе поменять график работы только по согласованию с Исполнителем.

6.17. Совместно с Исполнителем принимать меры к внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся горячим питанием.

6.18. Обеспечить передачу ежемесячного предоставления списков всех учеников, питающихся в школьной столовой. Своевременно, не позднее чем за сутки, сообщать письменно обо всех изменениях заведующему производству.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Оценка качества оказанных услуг проводится сторонами по месту нахождения Заказчика в дни оказания услуг бракеражной комиссией.

7.2. Ежедневно бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции». При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

7.3. Бракеражная комиссия проверяет соответствие перечня блюд и кулинарных изделий, указанных в Меню, с перечнем блюд и кулинарных изделий подлежащих выдаче; сроки годности продуктов и условия хранения; наличие документов подтверждающих качество и безопасность поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья (декларации, сертификаты качества и др.). При выявлении иных нарушений, сторонами составляется акт, в котором отражаются все нарушения, с учетом ранее выявленных нарушений проверяющими органами, сроки исполнения по устранению которых истекли.

7.4. В случае, если при приемке готового питания бракеражной комиссией будут обнаружены блюда или кулинарные изделия ненадлежащего качества, либо отклонения от заказанного количества (веса) порций - составляется акт, который подписывается представителями сторон. При отказе представителя Исполнителя, присутствующего при приемке готового питания, от подписания акта Исполнитель обязан направить руководителя технологической службы для урегулирования ситуации. В случае неисполнения этой обязанности Заказчик в одностороннем порядке составляет и подписывает акт, направляет его Исполнителю и не допускает к реализации партию некачественно приготовленного питания.

7.5. Для проверки оказанных услуг в части соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу продуктов, блюд и кулинарных изделий своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций за счет собственных средств. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Срок представления Исполнителем дополнительных материалов составляет 2 (два) рабочих дня с момента направления запроса.

7.6. Исполнитель обязан по завершению оказания услуг, в срок 5 (пять) рабочих дней после окончания отчетного периода (месяца) произвести сверку, с составлением Акта, и предоставить Заказчику Акт оказанных услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При возникновении претензии возникшей при исполнении настоящего Договора Сторона(ы) обязана(ы) предъявить претензию в порядке, установленном настоящим Договором.

8.3. Все разногласия сторон по настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии другой стороной. В случае, если Стороны не урегулировали спорные отношения, то они разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

8.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера: природных явлений, стихийных бедствий, военных действий, массовых волнений и беспорядков, забастовок, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами, подтвержденных свидетельством соответствующей торговой палаты или иным компетентным органом, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при обязательном письменном уведомлении другой стороны, не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента начала действия таких обстоятельств с приложением соответствующих доказательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

9.2. В случае если названные обстоятельства или их последствия будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также иные сведения, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.3. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

10.4. Направление юридически значимых сообщений.

Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской принимаемой Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почтой;
- факсом.

Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.

Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим

лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

Документы, переданные по электронной почте, по факсу, считаются имеющими юридическую силу при условии последующего предоставления оригинала документа.

10.5. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА



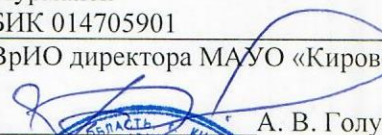

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует по **«31» января 2023г.** включительно при условии полного и своевременного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. При нарушении Сторонами сроков исполнения своих обязательств по Договору Договор считается действующим до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда (в случае одностороннего отказа одной из Сторон) от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Данные случаи фиксируются Заказчиком документально посредством составления акта и/или уведомления Исполнителю телефонограммой либо факсимильным сообщением с последующим предоставлением почтовой связью акта и претензионного письма.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Заказчик: | Исполнитель: |
|--|--|
| <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хибинская гимназия» (МБОУ «Хибинская гимназия»)</p> <p>184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Олимпийская, д. 57А Тел/факс (81531)5-69-77, 4-36-16 E-mail: tihomirova@hibgim.ru Директор – Новикова Людмила Алексеевна ИНН 5103020569 КПП 510301001 ОГРН 1025100562607 ОКПО 51689687 ОКОПФ 20903 Лицевой счет 20496409380, 21496409380, УФК по Мурманской области р./сч. 40701810900001000035 в Отделении Мурманск г. Мурманск БИК 044705001</p> | <p>Муниципальное автономное учреждение образования «Кировский комбинат школьного питания» (МАУО «Кировский КШП»)</p> <p>184250, г. Кировск, Мурманская область, ул. Олимпийская, д. 4 Тел/ факс: 8(81531) 55489/ 55-395 E-mail: kpkirovsk@mail.ru ИНН 5103300870 КПП 510301001 Платательщик: УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МАУО «Кировский КШП») - лицевой счет 30496Ш08890) Единый казначейский счет 40102810745370000041 Номер казначейского счета 03234643475220004900 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК 014705901</p> |
| <p>Директор МБОУ «Хибинская гимназия» М.п.  Л.А. Новикова</p>  | <p>ВрИО директора МАУО «Кировский КШП» М.п.  А. В. Голубева</p>  |