

Утверждаю
Директор МБОУ «Хибинская гимназия»

Л.А. Новикова
Приказ от 01.09.2025 № 36

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ «Хибинская гимназия» на 2025-2028 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1 этап: подготовка условий для запуска программы наставничества на начало каждого учебного года Задача: создание благоприятных условий для запуска программы наставничества Результат: дорожная карта внедрения целевой модели наставничества, прописан поэтапный план работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-технические) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние)				
1	Утверждение состава рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества с учетом целевых групп наставляемых	Ежегодно	Новикова Л.А.	Приказ МБОУ «Хибинская гимназия»
2	Информирование педагогического сообщества, родительской общественности о подготовке и мероприятиях программы наставничества. Популяризация материалов внедрения ЦМН	по необходимости	Администрация ОУ	Информационные материалы
3	разработка дорожной карты внедрения целевой модели	Сентябрь 2025	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР	«Дорожная карта» внедрения целевой модели
4	Разработка программно-методических материалов для реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
5	Утверждение материалов баз наставников и наставляемых	по мере необходимости в течение всего периода реализации	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Приказ МБОУ «Хибинская гимназия»

			Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР	
6	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН	В течение всего периода	Новикова Л.А.	Соглашения о сотрудничестве
7	Мониторинг реализации этапа запуска программы наставничества	по необходимости	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Справка
<p align="center">2 этап: формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: поддержка программ наставничества в МБОУ «Хибинская гимназия», выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов</p> <p>Результат: формирование базы наставляемых по целевым группам</p>				
8	Выявление потребности в наставничестве по доступным каналам (классные руководители, родители, педагоги, психолог), анализ информации о запросах	в течение периода реализации программы	Рабочая группа Администрация ОУ	База наставляемых
9	Анкетирование, диагностика и анализ материалов потенциальных наставляемых	в течение периода реализации программы	Рабочая группа Ефимова М.Н., педагог-психолог	Сводная база результатов входной диагностики
10	Коррекция программы наставничества на основании анализа данных входной диагностики	В течение периода реализации программы по мере необходимости	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Коррекция программы наставничества (по необходимости)
11	Мониторинг реализации этапа	ежегодно	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Отчет
<p align="center">Этап 3: формирование базы наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p>Результат: формирование базы наставников по целевым группам</p>				
12	Информирование и привлечение потенциальных наставников	в течение периода реализации программы	Рабочая группа Администрация ОУ	База наставников
13	Анкетирование, диагностика и анализ материалов потенциальных наставников	в течение периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	База наставников

14	Анализ материалов, формирование базы наставников по целевым группам	В течение всего периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	База наставников
15	Формирование баз наставников по целевым группам	В течение всего периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	База наставников
16	Мониторинг реализации этапа	ежегодно	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Отчет
<p style="text-align: center;">Этап 4: Обучение наставников</p> <p style="text-align: center;">Задача: выявление наставников, подходящих для конкретной программы, их подготовка к работе с наставляемыми</p> <p style="text-align: center;">Результат: сформированная база наставников</p>				
17	Подготовка методических материалов для обучения наставников по направлениям и целевым группам	в течение периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР Ефимова М.А., педагог-психолог	Методические материалы
16	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы	в течение всего периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР	План-график работы «Школы наставников»
17	Организация «Школы наставников» и проведение обучения	в течение периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР Ефимова М.А., педагог-психолог	
18	Мониторинг реализации этапа	ежегодно	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Отчет

<p align="center">Этап 5: формирование наставнических пар/групп Задача: сформировать пары/группы «наставник-наставляемый» Результат: сформированные пары/группы, способные работать в рамках программы</p>				
19	Формирование групп/пар (организация встречи групп/пар, анкетирование групп, анализ)	в течение периода реализации программы	Рабочая группа Ефимова М.А., педагог-психолог	Материалы встреч, рекомендации
20	Закрепление групп	в течение периода реализации программы, в том чисел по запросам	Администрация ОУ	База наставников и наставляемых
21	Мониторинг реализации этапа	ежегодно	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Отчет
<p align="center">Этап 6: организация и осуществление работы наставнических пар/групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие практики наставничества</p>				
22	Экспертно-консультационные мероприятия для наставников	в течение периода реализации программы	Администрация ОУ Ефимова М.А., педагог-психолог	Методические рекомендации
23	Разработка планов работы наставников с наставляемыми	в течение периода реализации программы	Администрация ОУ Наставники	Личные рабочие дневники наставников
24	Организация встреч наставников и наставляемых	в течение периода реализации программы 1-2 раза в неделю	Рабочая группа	Личные рабочие дневники наставников
25	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов внедрения модели	в течение периода реализации программы	Администрация ОУ	Материалы мониторинга
26	Мониторинг реализации этапа	По результатам завершения работы в паре/группе	Рабочая группа	Отчет
<p align="center">Этап 7: завершение внедрения Целевой модели наставничества по итогам каждого учебного года Задача: подведение итогов работы каждой группы/пары и программы в целом Результат: достигнуты цели программы, собраны лучшие практики наставничества, привлечено внимание общественности к деятельности учреждения в области наставничества</p>				
27	Итоговое анкетирование, рефлексия участников реализации программы	На конец отчетного периода	Рабочая группа Ефимова М.А.,	Материалы анализа

			педагог-психолог	
28	Анализ отчетов наставников и кураторов. Оценка качества реализации программы наставничества	в течение периода реализации программы	Администрация ОУ	Оценка эффективности реализации программы Отчет
29	Организация и проведение итогового мероприятия. Поощрение наставников	На конец отчетного периода	Администрация ОУ	Фиксация результатов
30	Формирование базы успешных практик (кейсов) организации наставничества	в течение периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР	Банк кейсов
31	Популяризация лучших практик реализации системы наставничества	в течение периода реализации программы	Администрация ОУ	Материалы, публикации
32	Мониторинг результатов этапа. Отчеты	ежегодно	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Отчет