

Утверждаю
Директор МБОУ «Хибинская гимназия»

Л.А. Новикова
Приказ от 01.10.2021 № 158

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ «Хибинская гимназия» на 2021-2024 годы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1 этап: подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: создание благоприятных условий для запуска программы наставничества Результат: дорожная карта внедрения целевой модели наставничества, прописан поэтапный план работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-технические) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние)				
1	Утверждение состава рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества с учетом целевых групп наставляемых	Ноябрь 2020 Октябрь 2021 Далее ежегодно	Новикова Л.А.	Приказ МБОУ «Хибинская гимназия»
2	Информирование педагогического сообщества, родительской общественности о подготовке и мероприятиях программы наставничества. Популяризация материалов внедрения ЦМН	1 полугодие 2020-2021 Далее по необходимости	Администрация ОУ	Информационные материалы
3	Разработка программы внедрения системы наставничества в МБОУ «Хибинская гимназия» на период 2020-2024 гг., разработка дорожной карты внедрения целевой модели	Декабрь-январь 2020-2021 «Дорожная карта» - ноябрь 2020, октябрь 2021	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР	Программа внедрения наставничества «Дорожная карта» внедрения целевой модели
4	Разработка программно-методических материалов для реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
5	Утверждение материалов баз наставников и наставляемых	Октябрь 2021 Далее по мере необходимости в	Ведерникова Н.И., зам. директора по	Приказ МБОУ «Хибинская

		течение всего периода реализации	УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР	гимназия»
6	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН	В течение всего периода	Новикова Л.А.	Соглашения о сотрудничестве
7	Мониторинг реализации этапа запуска программы наставничества	Октябрь 2021 Далее по необходимости	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Справка
2 этап: формирование базы наставляемых				
Задача: поддержка программ наставничества в МБОУ «Хибинская гимназия», выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов				
Результат: формирование базы наставляемых по целевым группам				
8	Выявление потребности в наставничестве по доступным каналам (классные руководители, родители, педагоги, психолог), анализ информации о запросах	Январь - февраль 2020-2021 Далее: в течение периода реализации программы	Рабочая группа Администрация ОУ	База наставляемых
9	Анкетирование, диагностика и анализ материалов потенциальных наставляемых	Октябрь 2021 Далее: в течение периода реализации программы	Рабочая группа Ефимова М.Н., педагог-психолог	Сводная база результатов входной диагностики
10	Коррекция программы наставничества на основании анализа данных входной диагностики	В течение периода реализации программы по мере необходимости	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Коррекция программы наставничества (по необходимости)
11	Мониторинг реализации этапа	До 25.10.2021 Далее ежегодно	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Отчет
Этап 3: формирование базы наставников				
Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников				
Результат: формирование базы наставников по целевым группам				
12	Информирование и привлечение потенциальных наставников	в течение периода реализации программы	Рабочая группа Администрация ОУ	База наставников
13	Анкетирование, диагностика и анализ материалов потенциальных наставников	До 15.11.2021 Далее: в течение периода	Ведерникова Н.И., зам. директора по	База наставников

		реализации программы	УВР	
14	Анализ материалов, формирование базы наставников по целевым группам	В течение всего периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	База наставников
15	Формирование баз наставников по целевым группам	В течение всего периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	База наставников
16	Мониторинг реализации этапа	До 25.11.2021 Далее ежегодно	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Отчет
Этап 4: Обучение наставников				
Задача: выявление наставников, подходящих для конкретной программы, их подготовка к работе с наставляемыми				
Результат: сформированная база наставников				
17	Подготовка методических материалов для обучения наставников по направлениям и целевым группам	в течение периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР Ефимова М.А., педагог-психолог	Методические материалы
16	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы	До 25.11.2021 Далее: в течение всего периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР	План-график работы «Школы наставников»
17	Организация «Школы наставников» и проведение обучения	До 25.11.2021 Далее: в течение периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР Ефимова М.А., педагог-психолог	
18	Мониторинг реализации этапа	До 30.11.2021 Далее ежегодно	Ведерникова Н.И., зам. директора по	Отчет

			УВР	
Этап 5: формирование наставнических пар/групп Задача: сформировать пары/группы «наставник-наставляемый» Результат: сформированные пары/группы, способные работать в рамках программы				
19	Формирование групп/пар (организация встречи групп/пар, анкетирование групп, анализ)	Ноябрь 2021 Далее: в течение периода реализации программы	Рабочая группа Ефимова М.А., педагог-психолог	Материалы встреч, рекомендации
20	Закрепление групп	До 01.12.2021 Далее: в течение периода реализации программы, в том чисел по запросам	Администрация ОУ	База наставников и наставляемых
21	Мониторинг реализации этапа	До 01.12.2021 Далее ежегодно	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Отчет
Этап 6: организация и осуществление работы наставнических пар/групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие практики наставничества				
22	Экспертно-консультационные мероприятия для наставников	в течение периода реализации программы	Администрация ОУ Ефимова М.А., педагог-психолог	Методические рекомендации
23	Разработка планов работы наставников с наставляемыми	в течение периода реализации программы	Администрация ОУ Наставники	Личные рабочие дневники наставников
24	Организация встреч наставников и наставляемых	в течение периода реализации программы 1-2 раза в неделю	Рабочая группа	Личные рабочие дневники наставников
25	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов внедрения модели	в течение периода реализации программы	Администрация ОУ	Материалы мониторинга
26	Мониторинг реализации этапа	По результатам завершения работы в паре/группе	Рабочая группа	Отчет
Этап 7: завершение внедрения Целевой модели наставничества Задача: подведение итогов работы каждой группы/пары и программы в целом Результат: достигнуты цели программы, собраны лучшие практики наставничества, привлечено внимание общественности к деятельности учреждения в области наставничества				

27	Итоговое анкетирование, рефлексия участников реализации программы	На конец отчетного периода	Рабочая группа Ефимова М.А., педагог-психолог	Материалы анализа
28	Анализ отчетов наставников и кураторов. Оценка качества реализации программы наставничества	в течение периода реализации программы	Администрация ОУ	Оценка эффективности реализации программы Отчет
29	Организация и проведение итогового мероприятия. Поощрение наставников	На конец отчетного периода	Администрация ОУ	Фиксация результатов
30	Формирование базы успешных практик (кейсов) организации наставничества	в течение периода реализации программы	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР Маркова Т.Ю., зам. директора по ВР	Банк кейсов
31	Популяризация лучших практик реализации системы наставничества	в течение периода реализации программы	Администрация ОУ	Материалы, публикации
32	Мониторинг результатов этапа. Отчеты	ежегодно	Ведерникова Н.И., зам. директора по УВР	Отчет