

УТВЕРЖДАЮ

Комитет образования, культуры и спорта
администрации муниципального округа город Кировск
Мурманской области

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия Учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

Председатель _____ Н.Ю. Дмитриева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 28 " декабря 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 24 год и плановый период 20 25 , 2026

Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Хибинская гимназия"

Виды деятельности муниципального учреждения

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ

Предоставление питания

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Вид муниципального учреждения

общеобразовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню

БА81



2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 24 год	20 25 год	20 26 год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема		Значение показателя объема				Среднегодовой размер			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование	единица измерения	20 24 год	20 25 год	20 26 год	год	20 24 год	20 25 год	20 26 год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.БА 81АЭ95001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	296,8	322,6	322,6						Бесплатная

8010120.99.0.БА 81ААЦ91001		Дети-инвалиды	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Очно-заочная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	2	2,7	2,7	Бесплатная
8010120.99.0.БА 81АА03001	Адаптированная образовательная программа	Обучающиеся с ограниченными возможностями (ОВЗ)	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	32,2	25,3	25,3	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) общего объема

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **отсутствуют**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
 Постановление администрации города Кирова от 16.09.2011 № 1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории муниципального образования город Киров с подведомственной территорией»

Устав города Кирова

Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа города Кирова Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хибинская гимназия"</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работников общеобразовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданами для оформления услуги, -образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	

<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хабинская гимназия" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в судебном порядке отказ в приёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	
---	---	--

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ
основного общего образования

Код базовой услуги
по базовому

БА96

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

(отраслевому) перечню



3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги				
									20 24 год	20 25 год	20 26 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год		плановый период		очередной финансовый год		плановый период	
									20 24 год	20 25 год	20 26 год	20 24 год	20 25 год	20 26 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9								
8021110.99.0.БА 96АЮ61001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Число обучающихся	человек	255	255	255	бесплатная						

8021110.99.0.БА 96АДТ79001	Образовательная программа, обеспечивающая углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	человек	179,6	179,6	179,6	бесплатная
8021110.99.0.БА 96АА03001	Адаптированная образовательная программа	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Не указано	Очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	32,3	27,7	27,7	бесплатная
8021110.99.0.БА 96АЭ56001	Не указано	Дети-инвалиды	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Заочная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	человек	1	1,3	1,3	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 59% общего объёма

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
Постановление администрации города Кирова от 16.09.2011 № 1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории муниципального образования город Киров с подведомственной территорией»
Устав города Кирова
Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хибинская гимназия".</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационном стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение пяти дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общеобразовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления услуги, - образцы заявлений о предоставлении образовательной услуги.</p>	
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

1. Наименование муниципальной услуги _____ Реализация основных общеобразовательных программ
 среднего общего образования
 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ Физические лица
 Код базовой услуги по базовому ББ11
 (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения показателя	единица измерения	20 24 год	20 25 год	20 26 год	(плановый период)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 24 год	20 25 год	20 26 год	20 24 год	20 25 год	20 26 год	20 24 год	20 25 год	20 26 год	
8021120 99 0 ББ11АП79001	2	3	4	5	6	7	8	9	10.	Число обучающихся	Человек	67,3	77,3	77,3	Бесплатная					
	Образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов предметных областей (профильное обучение)	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения																

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____ 5% от общего объема _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
 Постановление администрации города Кирова от 16.09.2011 № 1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории муниципального образования город Киров с подведомственной территорией»
 Устав города Кирова
 Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации Муниципального округа город Киров Кировской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хибинская гимназия".</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <p>- перечень документов, представляемых гражданином для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в судебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню **ББ 52**

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер доп. модела)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 23 год (очередной период)	20 24 год (плановый период)	20 25 год	20 23 год	20 24 год	20 25 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема					Среднегодовой размер				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 23 год	20 24 год	20 25 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
8042000.99.0.Б Б52.АЖС1000	Не указано	Не указано	Не указано	Оплата с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Количество человеко-часов	Человеко-час	5712	5712	5712	Бесплатная						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) от общего объема

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 1008/01/01/2014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
 Постановление администрации города Кирова от 16.09.2011 № 1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории муниципального образования города Кирова с Уставом муниципального бюджетной общеобразовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хибинская гимназия" 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты. 3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу. 1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направляемых документов, о перечне необходимых для предоставления услуги документов. 2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления услуги, -образец заявления о предоставлении образовательной услуги.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общеобразовательной организации. 2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтового отправления или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией) 3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	
1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия" информации.		

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление питания Код базовой услуги по базовому 0112
 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 24 год (очередной)	20 24 год (плановый период)	20 25 год (плановый период)	20 26 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель объема		Значение показателя объема				Среднегодовой размер			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 24 год	20 24 год	20 25 год	20 26 год	20 24 год	20 24 год	20 25 год	20 26 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							

562920.Р.54.0.0 1120001003	Содержание не указано	-	-	Не указан	Число обучающихся сы	Человек	891,5	891,5	891,5	Бесплатная
-------------------------------	--------------------------	---	---	-----------	----------------------------	---------	-------	-------	-------	------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5% общего объёма**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Закон Мурманской области 26.10.2007 900-01-ЗМО, дата вступления в силу 01.01.1900 "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных Устав города Кировска

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хибинская гимназия"	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.		
3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.		

<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общеобразовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в судебном порядке отказ в приёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

1. Наименование муниципальной услуги

Прием и уход начального образования

Код базовой услуги

по базовому (отраслевому) перечню

БА80

Физические лица

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 24 год	20 25 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
8809000 99.0.БА80 АБ89000	003 Содержание 1 для 34 вида деятельности	005 Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	-	04 Группа продвинутого дня	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	(очередно и финансовый год)	(очередно и финансовый год)	20 24 год	20 25 год	20 26 год	20 24 год	20 25 год	20 26 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
8809000 99.0.БА80 АБ89000	003 Содержание 1 для 34 вида деятельности	005 Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	-	04 I группа продвинутого дня	2	001 Число человеко-дней пребывания 003 Число человеко-часов пребывания	Человек Человеко-день Человеко-час	38 080	38 080	38 080	38 080	38 080	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% общего объема

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 Закон Мурманской области от 26.10.2007 900-01-ЗМО, дата вступления в силу 01.01.1900 "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1 Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хибинская гимназия"</p> <p>2 Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3 Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационном стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общеобразовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отпрашений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией)</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ)</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

по базовому
(отраслевому) перечню

ББ89

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы						Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	наименование показателя		длина		очередной финансовый год		плановый период		очередной финансовый год		плановый период			
										наименование показателя	длина	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год			
823011.Р.54.1.010 10001002	Не указано			Не указано		Количество мероприятий	Единица	17	Бесплатная														
						Количество участников мероприятий	Единица	832,9	Бесплатная														

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация (реорганизация) образовательной организации, отзыв лицензии надзорными органами в случае выявления нарушений лицензионных требований, изменение потребности в предоставлении соответствующих муниципальных услуг;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений). В случае изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня принятия муниципального правового акта администрации муниципального округа Кировск Мурманской области о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет), наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в виде камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности (ежегодно)	
Контроль в форме выездной проверки	Не реже 1 раза в два года, в соответствии с утвержденным планом, либо по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей	Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Муниципальное задание и отчеты об исполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кировска и финансового обеспечения его выполнения, размещаются лицами, назначенными руководителями муниципальных учреждений, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.vuz.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru, официальном сайте общесоюзного оператора организации.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала общеобразовательная организация представляет отчет в Комитет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____ отчетность представляется по установленной форме

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения плановых мероприятийем бюджетных средств города в сфере образования (Комитетом) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Комитет в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

На основании данных отчета Комитет осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁵

Комитет имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁵ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Разработчик

В.И. Лапета