

УТВЕРЖДАЮ

Комитет образования, культуры и спорта
администрации муниципального округа Кировск
Мурманской области

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального бюджетных средств)

Председатель _____ Н.Ю. Дмитриева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"15" января 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и плановый период 20 26 , 2027

Наименование муниципального учреждения _____ муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Хибинская гимназия"

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ _____

Предоставление питания _____

Реализация дополнительных общеразвивающих программ _____

Вид муниципального учреждения _____ общеобразовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги начального общего образования

Реализация основных общеобразовательных программ

Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню

БА81

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	20 25 год	20 26 год	20 27 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения	Значение показателя объема					Среднегодовой размер
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Место обучения	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)			20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 25 год	20 26 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10
8010120.99.0.БА 81АЭ95001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	290,3	279,6	268,6	Бесплатная		

8010120.99.0.БА 81АЦ191001	Лети- инвалиды	Не указано	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Очно-заочная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	1,7	0,7	2,7	Бесплатная
8010120.99.0.БА 81АА03001	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Адаптированы на образовательных программах	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	29	25,7	21,7	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

отсутствуют

Нормативный правовой акт				
№ п/п	почтовый орган	дата	номер	наименование
1	3	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
 Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
 Постановление администрации города Кировска от 16.09.2011 №1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги в области образования на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией»

Устав города Кировска

Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информирование об обеспечении предоставления муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хибинская гимназия"</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение пятидесяти дней внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	

<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хабинская гимназия" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в судебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	
---	---	--

1. Наименование муниципальной услуги основного общего образования

Реализация основных общеобразовательных программ

Код базовой услуги по базовому

(отраслевому) перечню

БА96

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ?

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021110.99.0.БА 96АЮ61001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Число обучающихся	человек	249,3	244,3	237,3	бесплатная						

8021110.99.0.БА 96АП179001	Не указано	Не указано	Образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметов, предметов, предметов (профильное обучение)	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	человек	168,3	163,7	169	бесплатная
8021110.99.0.БА 96АА03001	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Адаптированная образовательная программа	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	29	31,3	27,7	бесплатная
8021110.99.0.БА 96АЭ56001	Не указано	Дети-инвалиды	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Заочная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	человек	1	1,3	2	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% **общего объема**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
Постановление администрации города Кировска от 16.09.2011 № 1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией»
Устав города Кировска
Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обслуживание по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа Город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хиби́нская гимназия".</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационный стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты Комитета и МБОУ "Хиби́нская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение пяти дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общеобразовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтового отправления или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационном стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хиби́нская гимназия" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

1. Наименование муниципальной услуги _____ Расширение основных общеобразовательных программ среднего общего образования _____ Код бюджетной услуги по базовому 5511

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ Физические лица _____ (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уточненный номер республиканской записи (госреестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги		
						20 25 год	20 26 год	20 27 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (госреестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						20 23 год	20 26 год	20 27 год	очередно и финансовый период	20 25 год	20 26 год	20 27 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
8021120.99.0. БЫ1 АП79001	Образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Число обучающихся	Человек	88,7	90,7	82,7	Бесплатная		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____ 5% общего объема _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
№ п/п	наименование	дата	номер	район/муниципальное образование
1				
2				
3				
4				
5				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об основах профильных профессиональных безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления (представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления)»
- Закон области «Об организации предоставления муниципальных услуг в области образования на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией»
- Устав города Кировска

Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по заказываемой муниципальной услуге осуществляется в любой форме: образовательные центры и центры дополнительного образования, осуществляющие работу в Кировске Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хайбинская гимназия".</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (квадратах) и т.п.</p> <p>4. Находясь в режиме устного информирования граждан при личном обращении или по телефону, осуществляется специалистами Комитета и районными общеобразовательной организации.</p> <p>5. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок уведомлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>6. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации входящего обращения.</p> <p>7. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>8. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хайбинская гимназия" информации.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и обще доступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "Хайбинская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления услуги, - образец заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хайбинская гимназия" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных обязательств в отношении
 программ

2. Категория потребителей муниципальной услуги: Физические лица

Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню: ББ 52

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Учредитель номер реестровой записи (реестровый идентификатор)	Показатель, характеризующий содержание организационной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 25 год (период)	20 26 год (период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Учредитель номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема		Среднегодовой размер	
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направление образовательных программ	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	(период)	(период)	(период)	(период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
8042000.99.0.Б Б52.АЖ31000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	-	Количество человеко-часов	Человеко-час	4896	4896	4896	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% общего объема

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.10.2003 №121-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 Программа Министрства образования и науки РФ от 28.08.2013 №08 Г.О. 2013 (Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам образовательной акции от 06.11.2009 № 84-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
 Постановление администрации города Кирова от 16.09.2011 № 1098 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования на территории муниципального образования

Устав города Кирова
 Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Способ размещения информации	Частота обновления информации
<p>1. Информирование осуществляется по запросу заявителя муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хойнская гимназия".</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (кузальнях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "Хойнская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Информирование осуществляется гражданами при личном обращении или по телефону, осуществляется специалистами Комитета и бюджетными общеобразовательной организации.</p> <p>2. Информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа получения информации по электронной почте).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p>	
<p>1. Публичное размещение информации осуществляется с применением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное размещение информации осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хойнская гимназия" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в государственном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

562920.Р.54.0.0 1120001003	Содержание не указано	-	-	Не указан	Число обучающих ся	Человек	857,3	837,3	818,6	Бесплатная
-------------------------------	--------------------------	---	---	-----------	--------------------------	---------	-------	-------	-------	------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% общего объема

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт		наименование
			номер		
1	2	3	4	5	-
-	-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Закон Мурманской области 26.10.2007 900-01-ЗМО, дата вступления в силу 01.01.1900 "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных Устав города Кировска

Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хибинская гимназия"	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.		
3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.		

<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками общепрообразовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общепрообразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне необходимых для предоставления услуги документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для оформления услуги. - образцы заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хабинская гимназия" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в судебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

1. Наименование муниципальной услуги

Психотерапия и уход неадекватного поведения

Код базовой услуги

по базовому

(отраслевому) перечню

БА80

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги	
				20 25 год	20 26 год 20 27 год
8809000 99 0 БА80 АБ89000	003 Содержание 1 для 34 вида деятельности	005 Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	04 Группа продолжительного дня	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)							
								20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 25 год	20 26 год		20 27 год						
8809000 99 0 БА80 АБ89000	003 Содержание 1 для 34 вида деятельности	005 Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	04 Группа продолжительного дня	2	002 Число детей	Человек	40	40	40	001 Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	5 440	5 440	5 440	003 Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	38 080	38 080	38 080	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5% общего объема

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
№	нормативный срок	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Среды размещения информации	Частота обновления информации
<p>1. Информирование осуществляется по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством, действующим на территории муниципального образования города Кировск Мурманской области (далее - Комитет) и МБОУ "Хибинская гимназия"</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (календарях) и т.п.</p>	<p>1. Информацию, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Информирование осуществляется гражданами при личном обращении или по телефону.</p> <p>2. Информирование осуществляется организациями при обращении граждан осуществляется путем почтового отправления для до электронной почте (в зависимости от способа доставки отчета, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Печатное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направляемых документов.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - представляемых гражданином для оформления услуги, - перечень документов, - область заявления о предоставлении образовательной услуги.</p>	
<p>1. Печатное уведомление информирования осуществляется с применением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное информационное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета и МБОУ "Хибинская гимназия" информации.</p>	<p>Заявления вправе обжаловать в доступном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

по базовому

(отраслевому) перечню

ББ89

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы						Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	2	3	4	5	6	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	плановый период				очередной финансовый год	плановый период						
									7	8	9	10		11	12	13	14			
823011.Р.54.1.010 10001002	Не указано			Не указано		Количество мероприятий	Единица	17	17	17									бесплатная	
						Количество участников мероприятий	Единица	774	755,4	738,5									бесплатная	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация (реорганизация) образовательной организации, отзыв лицензии надзорными органами в случае выявления нарушений лицензионных требований, изменение потребности в предоставлении соответствующих муниципальных услуг;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формулируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений). В случае изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формулируется не позднее одного месяца со дня принятия муниципального правового акта администрации муниципального округа Кировск Мурманской области о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет), наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование). Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в виде камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности (ежегодно)	
Контроль в форме выездной проверки	Не реже 1 раза в два года, в соответствии с утвержденным планом, либо по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей.	Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Муниципальное задание и отчеты об исполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кировска и финансового обеспечения его выполнения, размещаются лицами, назначенными руководителями муниципальных учреждений, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru, официальном сайте общеобразовательной организации.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

При выявлении неиспользования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала общеобразовательная организация представляет отчет в Комитет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Персональный кабинет для подготовки отчетов является средством электронной бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведенной плановой распорядителем бюджетных средств бюджета города в сфере образования (Комитетом) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Комитет в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

На основании данных отчета Комитет осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания,

по состоянию на 31 декабря отчетного года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁵

Комитет имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

5 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения; решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Разработчик

О.Н. Сидоровская