

МБОУ «Хибинская гимназия»
г. Кировск
Мурманская область



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Хибинская гимназия»
Л.А. Новикова
Приказ №217 от 20.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе МБОУ «Хибинская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности МБОУ «Хибинская гимназия» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413.

1.2.2. Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Мурманской области.

1.2.3. С правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Организации

- Уставом Организации;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ поощрений обучающихся;
- положением о внутренней системе оценки качества образования;
- положением о формах обучения;
- положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы (приложение 1 – макет РП):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса на уровень общего образования (начальное, основное, среднее общее);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на уровень общего образования;
- календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе, хранится у учителя-предметника, в базе данных заместителя директора УВР).

2.2.1. В разделе «Пояснительная записка» расписываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа, с указанием ООП ООО и учебного плана Организации, примерной программы.

2.2.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» должны быть перечислены планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- предметные результаты;
- метапредметные результаты;
- личностные результаты.

2.2.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» предметные результаты формулируются в виде двух блоков: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». В блок «Выпускник научится» вносятся предметные результаты из перечня планируемых результатов ФГОС (п. 12 ФГОС НОО, п. 11 ФГОС ООО, п. 9 ФГОС СОО). Предметные результаты блока «Выпускник получит возможность научиться» формулируются учителем-предметником самостоятельно с учетом контингента учеников Организации.

2.2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения.

2.2.5. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- количество контрольных (практических) работ по теме;

2.2.6 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.4. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с ОВЗ разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№1 - 8 к ФГОС НОО ОВЗ);
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора Организации.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы (с приложением) хранится в базах данных предметного МО, заместителя директора УВР.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон – 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п.п. 2.2.5., 2.2.6. Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и включает в себя:

- титульный лист (приложение 2)
- рабочую программу (пояснительная записка; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса на уровень общего образования (начальное, основное, среднее общее); тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на уровень общего образования);

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора УВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Организации издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровнях основного и среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора Организации о внесении изменений в ООП.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1 «Пояснительная записка» (составляется на уровень образования)

В этом разделе расписываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа, с указанием ООП ООО и учебного плана Организации, примерной программы. Указывается УМК, по которому будет осуществляться программа, перечисляются конкретные учебники по классам. Показывается место предмета в учебном плане, количество часов, отводимых на изучение предмета на уровень образования.

Раздел 2 «Планируемые результаты освоения учебного предмета» (составляется на уровень образования)

В данном разделе указываются результаты освоения учебного предмета по годам (классам) обучения.

- предметные (п. 12 ФГОС НОО, п. 11 ФГОС ООО, п. 9 ФГОС СОО). Для определения предметных результатов следует обратиться к основной образовательной программе Организации, в котором они прописаны для каждого учебного предмета. При этом блок «Выпускник научится...» необходимо оставить без изменений в соответствии с ФГОС уровня образования. А в блок «Выпускник получит возможность научиться...» учитель может внести коррективы в зависимости от конкретных обстоятельств.

Планируемые результаты	
Предметные	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
5-й класс, 1 год обучения	

- метапредметные (п. 11 ФГОС НОО, п. 10 ФГОС ООО, п. 8 ФГОС СОО);
- личностные (п. 10 ФГОС НОО, п. 9 ФГОС ООО, п. 7 ФГОС СОО).

Планируемые результаты	
Личностные	Метапредметные
5-й класс, 1 год обучения	
1.	1. Регулятивные: 2. Познавательные: 3. Коммуникативные:

Раздел 3 «Содержание учебного предмета» (составляется на уровень образования).

В разделе рассматриваются названия тем (разделов) курса и их краткое содержание. Дается характеристика основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме).

Раздел 4 «Тематическое планирование»

Тематическое планирование составляется в виде таблицы с разбивкой по классам.

№	Название темы, раздела	Количество часов на изучение	Контрольные работы
	5 класс, 1 год обучения		

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рассмотрено на заседании МО
учителей _____,
протокол _____
МБОУ «Хибинская гимназия»
Руководитель МО _____ (_____)
Принято на НМС
Протокол № _____
Руководитель НМС _____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Хибинская гимназия»

Приказ от _____ года № _____
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

название предмета

для _____ класса

на _____ учебный год

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и Примерной программы для _____ общего образования по _____
(Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта _____ общего образования» от _____ № _____ (с изм. от _____ № _____).

Программу разработал(а):

учитель _____
_____ квалификационной категории

МБОУ «Хибинская гимназия»
Мурманская область, г. Кировск

ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ (ПРОВЕРКИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по _____

Класс _____

Составитель (учитель) _____

ФОРМУЛИРОВКИ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

(предметные результаты блока «выпускник научится» сформулированы по перечню предметных результатов из ФГОС уровня образования, предметные результаты блока «выпускник получит возможность научиться» сформулированы самостоятельно)

ФОРМУЛИРОВКИ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

(метапредметные результаты сформулированы по перечню метапредметных результатов из ФГОС уровня образования)

ФОРМУЛИРОВКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

(личностные результаты сформулированы по перечню личностных результатов из ФГОС уровня образования)

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(в рабочей программе прописано содержание учебного предмета и учтены новые концепции преподавания учебных предметов)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(в рабочей программе отражено предметное содержание в темах уроков, количество часов в программе соответствует количеству часов в учебном плане, включены контрольные, практические, лабораторные работы, оставлены резервные часы)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(в рабочей программе составлена пояснительная записка согласно Положению о рабочей программе)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)