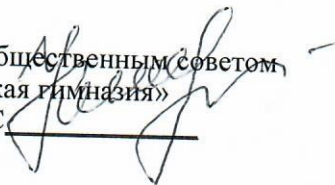


Согласовано с Общественным советом  
МБОУ «Хибинская гимназия»  
Председатель ОС



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Хибинская  
гимназия»  
Л.А. Новикова

Приказ № 434\1 от 22.04.2021г.

## Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Хибинская гимназия»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Хибинская гимназия» (далее – положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

1.2. Комиссия, осуществляющая родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Хибинская гимназия» (далее – Родительский контроль), действует в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями администрации города Кировска, приказами комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «Хибинская гимназия» (далее – гимназия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

### 2. Функции родительского контроля

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

2.1. Комиссия при проведении мероприятий оценивает:



- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Права и ответственность родительского контроля**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в гимназии организацию и качество горячего питания обучающихся;
- 3.2. Получать от заведующего производством, повара информацию по организации горячего питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. Вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества горячего питания обучающихся;
- 3.6. Оказывать содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

### **4. Организация деятельности родительского контроля**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя гимназии (педагога), 3 члена родительского комитета гимназии/родителя. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа (приложение 1).
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного горячего питания школьников, согласованным с администрацией гимназии (приложение 2).

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Комиссия знакомит директора гимназии с результатами проведения проверки.

4.8. Замечания Комиссии оформляются протоколом.

4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **5. Документация Комиссии**

5.1. Проверки Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы проверки Комиссии хранятся у *заместителя директора по ВР*.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего положения размещается в сети Интернет на официальном сайте гимназии.



## Состав комиссии родительского контроля за организацией питания

№ п/п	ФИО	Должность
1.		Сотрудник ОО
2.		Сотрудник ОО
3.		Председатель родительского комитета школы
4.		Член родительского комитета
5.		Член родительского комитета

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1		
2		
3		