

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МБОУ "Хибинская гимназия"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "Хибинская гимназия"  
Л.А.Новикова  
Приказ от 25.08.2022 № 666

## **Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в МБОУ "Хибинская гимназия"**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУ "Хибинская гимназия" (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями.

### **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ "Хибинская гимназия" (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями.

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБОУ "Хибинская гимназия".

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУ "Хибинская гимназия".



|       |   |        |         |       |       |                    |       |
|-------|---|--------|---------|-------|-------|--------------------|-------|
| 7     | График отпусков за 2019 год               | Бумага | 05/2015 | 05-15 | 1     | 3 года, статья 453 | —     |
| 8     | Табель учета рабочего времени за 2016 год | Бумага | 05/2011 | 05-11 | 12    | 5 лет, статья 402  | —     |
| <...> | <...>                                     | <...>  | <...>   | <...> | <...> | <...>              | <...> |

**Итого:** 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию обработки персональных данных

Заместителя директора по АХЧ

Секретаря

Приложение № 2  
к Порядку, **утвержденному директором от 24.09.2022**

## А К Т

**30.10.2022 № 2**

### **об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ "Хибинская гимназия" от 25.10.2022 № 25-к, составила акт о том, что 31.10.2022

уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

| Учетный номер носителя, номер дела и т. д. | Заголовок дела (группой заголовок документов) | Тип носителя информации | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 1  | 2   | 3                       | 3  | 4  |
| 1  | Копии электронных журналов, 2019-2021         | USB-флеш-накопитель     | Носитель носит дублирующую и устаревшую                                    | Форматирование накопителя                                    |

|       |   |        |  |                       |
|-------|---|--------|--|-----------------------|
|       |   | ь      | информацию   |                       |
| 2     | График отпусков за 2019 год               | Бумага | Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму | Измельчение в шредере |
| 3     | Табель учета рабочего времени за 2016 год | Бумага | Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму | Измельчение в шредере |
| <...> | <...>                                     | <...>  | <...>  | <...>                 |

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

Заместитель директора по АХЧ

Секретарь